

様式第1号（第6条関係）

下北ジオパーク研究補助金交付要望書

年 月 日

下北ジオパーク推進協議会

会長

様

（要望者）

住 所

在籍（所属）

氏 名

電 話 番 号

指 導 教 官

印

研究テーマ

年度において、下北ジオパーク研究補助金の交付を受けて標記の研究を行いたいので、同交付要綱第6条の規定に基づき要望します。

記

1 研究実施計画書 別紙のとおり（様式第1号の2）

2 研究業績一覧表 別紙のとおり（様式第1号の3）

3 補助金交付要望額 千円

4 必要添付書類（□に✓を入れてください。）

在学証明書（学生の場合）

所属学校長の研究承諾書（様式第1号の4）

（下北管内の小・中・高等学校の児童又は生徒を中心とする団体及び学校内で実施する場合）

5 事務連絡票

事務連絡票

こちらからの事務的な質問や審査の結果の報告を円滑に行うため、以下にご記入の上、下北ジオパーク研究補助金交付要望書に添えて提出してください。名刺で代用可能です(本紙に張り付けてください)。

ふりがな

氏 名： _____ 年齢 _____ 学生の場合は学年等： _____

所 属： _____

■連絡先 (自宅等)			
住 所			
電 話 番 号		F A X 番 号	
E - m a i l			

■連絡先 (その他)			
住 所			
電 話 番 号		F A X 番 号	
E - m a i l			

研 究 実 施 計 画 書

1 研究テーマ

--

2 研究の目的

(何を明らかにしたいのか明確に記述すること)

3 調査・研究の方法

(調査区域や地点、調査方法や調査の日程等の概要)

※注：計画書は、必ずこの書式内に記入すること

4 研究に要する費用

〔申請積算内訳〕		〔財源内訳〕	
<input type="checkbox"/> 交通費		<input type="checkbox"/> 補助金	
経路：所属先の所在地（ ）～			
	下北管内		円
		(左欄の合計額を記入ください。)	
<input type="checkbox"/> 宿泊費 泊 日	円	<input type="checkbox"/> その他の資金	
<input type="checkbox"/> 借上料	円		
<input type="checkbox"/> 消耗品費〔要目 〕	円	<input type="checkbox"/> 自己資金	円
<input type="checkbox"/> ガイド費 人日	円		円
<input type="checkbox"/> 委託費〔要目 〕	円		
			円
〔合計額〕	円	〔総 額〕	円

(交通費算定基準)

■ 経 路

最も経済的（安価）な公共交通機関を利用した通常経路を旅行した場合の経費を基準にします。

■ 鉄道賃

- (1) その乗車に要する普通旅客運賃
- (2) 普通急行列車を運行する線路による旅行で片道50km以上になる場合の普通急行料金及び片道100km以上になる場合の座席指定料金
- (3) 特別急行列車を運行する線路による旅行で片道100km以上になる場合の特別急行料金と座席指定料金
- (4) 新幹線を利用する場合は利用区間の運賃及び最低料金、自由席又は特定料金の区間については座席指定料金

■ 船 賃

普通旅客運賃及び座席指定料金

■ 航空賃

- (1) 青森県外から旅行する場合に限り、その搭乗に要する運賃（空港までのバス賃を含む）の実費
- (2) 実績報告では、領収書等支払い額を証明する書類が必要

■ 借上料

調査に必要な車両や船舶の借上料は実費。実績報告書に領収書等支払い額を証明する書類が必要

■ 車賃

- (1) 路線バス等公共交通機関利用時の実費額

