

【注意】

大会発表申込システムは申込締切日の6月20日（木）23時59分まで利用できますが、締切直前はシステムの混雑が予想されます。申込情報の入力中に締切時間を過ぎてしまった場合でも、原則として申込を受け付けることはできません。システムのログインに必要なID・パスワードの確認を含め、余裕を持って申込を行っていただきますよう、お願い申し上げます。

まず、ご自身の報告に使用する言語（日本語／英語）に応じて、下記のいずれかのシステムにログインしてください。

●日本語発表システム

<https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/public/JSS>

●英語発表システム

https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/public_eng/JSS

Step-1：申込者情報の登録

氏名、所属先、電話番号、メールアドレスなどの情報を入力してください。ここで入力したメールアドレス宛に、申込登録完了をお知らせするメールが届きます。**メールアドレスが正しく入力されていないと、Step-4で申込登録完了のお知らせメールが受信できず、ご自身の申込が正常に完了しているか確認できませんので、ご注意ください**

■ Step-1：申込者情報の入力（下記の情報は会員原簿情報からコピーされています。）

| | | | | |
|----------------------|---------------------|--------------------|------|---------|
| 会員ID | 会員氏名 | Dr. 社会 ソシ夫（日本社会大学） | 会員種別 | 正会員（一般） |
| 英文氏名(English Name) * | Dr. ▼ | Socio Syakai | | |
| 所属先 * | 日本社会大学 | | 講師 | |
| 英文所属名(English) * | | | | |
| 送付先住所 * | | | | |
| 連絡先電話番号 * | | | | |
| 連絡先FAX番号 | | | | |
| メールアドレス1 * | jss@sociology.gr.jp | メールアドレス2 | | |

オンライン登録完了メールの送付先アドレスを右のプルダウンから選択してください。 メールアドレス1 ▼

[次のステップへ \(Next Step\)](#)

Step-2：原稿情報の入力

プルダウンメニューから、報告を希望する部会を入力（自由報告の場合は第3希望まで入力）し、報告タイトルと英文タイトルを入力してください。

■ Step-2：原稿情報の入力

| 関係者種別 | | 大会発表者 | | | | | | | | | |
|--|-----|----------------------------------|----------|------|----------|-------|----------|-----------------|-------|----|--|
| 発表種別 | 応募種 | 応募開始 | 応募締切 | 連名発表 | 会員以外の連名者 | 連名者登録 | 連名者所属先入力 | 部会選択 | 部会選択数 | 審査 | |
| 一般研究報告I (自由報告:Regular Session) | | 20190510 | 20190620 | 許可 | 許可 | 任意 | 任意 | 必須 | 3 | 実施 | |
| 一般研究報告II (ポスターセッション:Poster Session) | | 20190510 | 20190620 | 許可 | 許可 | 任意 | 任意 | 必須 | 1 | 実施 | |
| 一般研究報告III (テーマセッション:Thematic Session) | | 20190510 | 20190620 | 許可 | 許可 | 任意 | 任意 | 必須 | 1 | 実施 | |
| 発表種別 * | | 部会 (第1希望) * | | | | | | 第2希望 * | | | |
| 一般研究報告I (自由報告:Regular Session) | | (1) 学史・学説 [History of sociology] | | | | | | (2) 理論 [Theory] | | | |
| (1) 学史・学説 [History of sociology] (2) 理論 [Theory] (3) 研究法・調査法 [Method] (4) 人口 [Population] (5) 家族 [Family] (6) 農山漁村 [Farm and fishing village] (7) 都市 [Urban] (8) 地域社会・地域問題 [Community] (9) 産業・労働・組織 [Industry, work, organization] (10) 階級・階層・移動 [Class, stratification, social mobility] (11) 権力・政治 [Power, politics] (12) 社会運動 [Social movement] (13) 環境 [Environment] (14) 災害 [Disaster] (15) 知識・科学 [Knowledge, science] (16) 文化・社会意識 [Culture, social consciousness] (17) 宗教 [Religion] (18) 情報・コミュニケーション [Information, communication] (19) 教育 [Education] (20) 社会病理・逸脱 [Social pathology, deviance] (21) 福祉・保健・医療 [Social welfare, health, medical] (22) 性・ジェンダー [Gender, sexuality] (23) 子ども・青年・中高年 [Children, youth, middle age] (24) 差別・マイノリティ [Discrimination, minority] (25) 民族・エスニシティ [Ethnicity] (26) 国際・エリアスタディ [Area studies] (27) 歴史・社会史・生活史 [History, social history, life history] (28) ポスターセッション [Poster Session] (29) 【1】 ヒトと動物の「社会的共生」を構想する (30) 【2】 Webで切り拓く社会調査の新しい世界 (31) 【3】 ステレオタイプにおける社会学とマンガ研究 (32) 【4】 アートベース・リサーチによる社会学とアートの新結合 (33) 【5】 東アジアの軍事化と地域社会 (34) 【6】 「閉鎖の社会学」の現代的展開 (35) 【7】 ポスト・ブルデューの文化社会学 (36) 【8】 デジタル時代の社会調査を考える (37) 【9】 文化産業としてのアニメーション (38) 【10】 現代社会における食と農 (39) 【11】 社会的包摂・社会的排除を考える社会学 (40) 【12】 Facing the Twilight Years (41) 【13】 再帰的近代における宗教と社会・個人 (42) 【14】 技術革新再考——社会学の理論的冒険 (43) 【15】 創造性・芸術性と労働をめぐる社会学 (44) 【16】 <関係>と<プロセス>の社会学の可能性 | | | | | | | | | | | |
| 報告タイトル (Title) * | | | | | | | | | | | |

Step-2 の画面下部にある「要旨」欄に、報告要旨を 1,000 字～1,400 字でテキスト入力してください。ご自身の PC で作成された要旨をコピー＆ペーストすることをおすすめいたします。文字数に過不足がある場合、次の Step に進むことができません。

この「要旨」欄では図表を登録することができません。図表を使用することを希望する方は、下記の手順で Step-4 および Step-5 での登録をお願いいたします。

要旨 (ここでは図表無し、文字のみの要旨をご記入ください) [Abstract without tables and graphs] * 1000-1400文字 (半角は0.5文字でカウント)

・報告申込要領にしたがって、報告要旨を1,000～1,400字で作成してください (半角英数字は0.5字と数えます)。まずご自身のパソコンで原稿を作成し、下段の要旨欄にコピーすることを推奨します。
 ・報告要旨は【1. 目的】【2. 方法】【3. 結果】【4. 結論】の構成で作成してください。
 ・報告要旨に図表を使用する場合は、Step-4で「図表の使用を希望する」にチェックし、Step-5で図表込みの報告要旨をアップロードしてください。
 ・下線や太字、上付き・下付き文字などを使用する際は、それらの文字を使用する範囲を指定してタグボタンをクリックしてください。プレビュー欄で版下イメージを確認できます。

・ Submit your abstract within 400 - 500 words. We recommend you to make a draft on your PC in advance.
 ・ Please read carefully applicants' guideline at JSS website. Abstract should be constructed with 4 paragraphs; [1. Aim], [2. Data&Methods], [3. Results] and [4. Conclusion].
 ・ If you need character modification. Preview table will show the output of your abstract.

- ・ 修飾する場合は対象部分を選択してから修飾ボタンを押してください。
- ・ 修飾ボタンで入力したタグ以外は利用することはできません。
- ・ 改行タグ
を入力する必要はありません。

修飾ボタン：

【1. 目的】
この報告の目的は、～

プレビュー

【1. 目的】
この報告の目的は、～

Step-3 : 連名者情報の入力

登壇しない共同報告者がいる場合、ここで共同報告者の情報を登録してください。1 報告につき登壇できる報告者は 1 名のみです。ここで入力した共同報告者の氏名と所属は、報告要旨集において登壇者の氏名の下に掲載されます。

■ Step-3 : 連名者情報の入力

連名を希望する場合はチェック⇒ 代表者以外の連名を希望

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込めます。

| 発表者区分 | 会員区分 | 会員ID | 苗字 (Surname) | 名前 (Given Name) | 所属先 (School/Company) | 苗字(カナ) | 名前(カナ) |
|--------------------------|--------------|------|-----------------|--------------------|-------------------------|--------|--------|
| 共同報告者(非登壇) [Co-Author] ▼ | 会員 ▼ | | 調査 | 華子 | | | |
| | English (英語) | --- | Chousa | Hanako | | | |
| 報告者(登壇者) [Author] ▼ | 会員 | | 社会 | ソシ夫 | | | |
| | English (英語) | Dr. | Svakai | Socio | | | |

次のステップへ (Next Step)

Step-4 : その他の情報の入力

■ Step-4 : その他情報の入力

報告要旨に図表を使用する場合は、チェックを入れてください。
[Tables and Graphs Usage]

図表の使用 [Tables and Graphs]

図表使用の有無や、テーマセッションに申し込みをした場合で、テーマセッションが不成立だった場合の対応などを入力してください。

☆ 複数の研究報告で連携することを希望される方へ ☆

[※ If you want to collaborate with other authors and present several papers in the same session, please answer following questions.]

連携報告の希望についてご回答ください
[Do you want to collaborate with other authors?]

複数選択可 (0 - 1 件)

- (1) 他の報告者と連携して、複数の研究報告を同じ部会で行うことを希望する (連携する報告者の氏名と報告順序をご記入ください) [If you want to collaborate with other authors and present several papers in the same session, please answer following questions.]
- (2) 連携報告を希望しない [No]

複数の研究報告で連携し、同一の部会に配属されることを希望する場合、同一部会に配属してほしい全報告者名と順序を記入してください。
[Please describe your collaborating authors' name and the order of the session.]

複数の報告を同じ部会で発表することを希望する場合は、ここで連携報告の希望と、連携したい報告者名を入力してください。ここで入力した連携報告情報に沿って、「○○についての研究報告(1)」「○○についての研究報告(2)」といった形でプログラム編成が行われます。

Step-4 までの入力完了すると、確認画面に移行します。入力内容を確認のうえ、確認画面最下部の「申込情報登録」ボタンをクリックしてください。Step-1 で登録したメールアドレス宛に、登録完了のお知らせメールが届きます。

お知らせメールが届かない場合、登録が正常に完了していないか、入力内容に誤りがある可能性があります。ご注意ください。 お知らせメールに記載されている URL から、申込期間中は何度でも入力内容の修正が可能です。

全ての申込情報を確認後、下部の【申込情報登録】ボタンをクリックしてください。
大会発表の申込が完了しました。抄録内容を差し替える場合は受付期限内に行ってください。

申込情報登録

Step-5：原稿の投稿

「申込情報登録」をクリックすると、Step-5 へ移行します。

報告要旨に図表を使用しない方は、そのまま「原稿の投稿」をクリックしてください。

報告要旨に図表を使用する方は、報告申込要領に掲載されている「報告要旨見本」を参考に、図表を含めた報告要旨ファイルをアップロードして「原稿の投稿」をクリックしてください。

投稿の際は、ファイル形式にご注意の上、以下の原稿をアップロードしてください。

・原稿種別

図表
込み
の要
旨
（任意：図表込みの要旨（任意：図表を報告要旨に掲載したい場合は、下段「ファイルの指定」より図表ファイルの入った報告要旨を投稿して下さい。図表を使用しない場合は、そのまま「原稿の投稿」を押してください） [If you need to contain any graphs or tables in your abstracts, please submit those files below. You can skip this step with [Paper Submission] button below.]

・投稿ファイル形式

PDFファイル（図表を配置したもの） [PDF file with tables and graphs] (pdf : 2000キロバイトまで)

Step5-1：「ファイルの指定」欄にあるボタンから投稿するファイルを指定してください。

| 原稿種別 | ファイルの指定 |
|---------|-------------------|
| 図表込みの要旨 | ファイルを選択 選択されていません |

Step5-2：上記投稿対象ファイルを確認後、下の【原稿の投稿】ボタンをクリックしてください。

※注1）【原稿の投稿】ボタンをクリックしないで終了すると、原稿は登録されません。

※注2）応募期限を過ぎた場合は投稿できません。

原稿の投稿