

日本社会学会大会発表申込システム利用の手引き

日本社会学会事務局

第94回日本社会学会大会はZOOMを用いたオンライン会議形式で開催します。申込締切は**6月18日（金）正午**です。時間に余裕を持って申込登録を済ませるよう、ご協力をお願いいたします。

この発表申込システムは一般研究報告 I（自由報告）、一般研究報告 II（ポスターセッション）、一般研究報告 III（テーマセッション）の申込を登録するシステムとなります。シンポジウムおよび各委員会企画テーマセッションでご報告予定の方には別途ご案内を差し上げます。

まず、ご自身の報告に使用する言語（日本語／英語）に応じて、下記のいずれかのシステムにログインしてください。ログインには5桁の会員番号とご自身で設定いただいたパスワードが必要になります。

●日本語発表システム

<https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/public/JSS>

●英語発表システム

https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/public_eng/JSS

Step-1：申込者情報の登録

■ Step-1：申込者情報の入力（下記の情報は会員原簿情報からコピーされています。）

会員ID	会員氏名	Dr. 社会 ソシ夫（日本社会大学）	会員種別	正会員（一般）
英文氏名(English Name) *	Dr. ▼	Socio Syakai		
所属先 *	日本社会大学	講師		
英文所属名 (English) *				
送付先住所 *				
連絡先電話番号 *				
連絡先FAX番号				
メールアドレス1 *	jss@sociology.gr.jp	メールアドレス2		

オンライン登録完了メールの送付先アドレスを右のプルダウンから選択してください。 **メールアドレス1 ▼**

次のステップへ (Next Step)

Step-1では、日本社会学会の会員情報管理システム（SOLTI）に登録されている会員情報がコピーされて表示されます。ここに表示されている情報のうち、プログラムに掲載されるものは氏名と所属先情報のみとなります。英文敬称、住所、電話番号、メールアドレスはプログラムに掲載されません。

ここで入力したメールアドレス宛に、申込登録完了をお知らせするメールが届きます**メールアドレス**

が正しく入力されていないと、Step-4で申込登録完了のお知らせメールが受信できず、ご自身の申込が正常に完了しているか確認できませんので、ご注意ください。

Step-2：原稿情報の入力

■ Step-2：原稿情報の入力

開催者種別		大会発表者									
発表種別	応募締	応募開始	応募締切	匿名発表	会員以外の発表者	匿名者登録	匿名者所属先入力	部会選択	部会選択数	部会	
一般研究報告I (自由報告:Regular Session)		20190510	20190620	許可	許可	任意	任意	必須	3	実施	
一般研究報告II (ポスターセッション:Poster Session)		20190510	20190620	許可	許可	任意	任意	必須	1	実施	
一般研究報告III (テーマセッション:Thematic Session)		20190510	20190620	許可	許可	任意	任意	必須	1	実施	
発表種別 *		部会 (第1希望) *								第2希望 *	
一般研究報告I (自由報告:Regular Session) *		(1) 学史・学説 [History of sociology]								(2) 理論 [Theory]	
<small>(1) 学史・学説 [History of sociology] (2) 理論 [Theory] (3) 研究法・調査法 [Method] (4) 人口 [Population] (5) 家族 [Family] (6) 農山漁村 [Farm and fishing village] (7) 都市 [Urban] (8) 地域社会・地域課題 [Community] (9) 産業・労働・組織 [Industry, work, organization] (10) 階級・階層・移動 [Class, stratification, social mobility] (11) 権力・政治 [Power, politics] (12) 社会運動 [Social movement] (13) 環境 [Environment] (14) 災害 [Disaster] (15) 知識・科学 [Knowledge, science] (16) 文化・社会意識 [Culture, social consciousness] (17) 宗教 [Religion] (18) 情報・コミュニケーション [Information, communication] (19) 教育 [Education] (20) 社会病理・逸脱 [Social pathology, deviance] (21) 福祉・保健・医療 [Social welfare, health, medical] (22) 性・ジェンダー [Gender, sexuality] (23) 子ども・青年・中高年 [Children, youth, middle age] (24) 差別・マイノリティ [Discrimination, minority] (25) 民族・エスニシティ [Ethnicity] (26) 国際・エリアスタディ [Area studies]</small>											

Step-2では、プルダウンメニューから、報告を希望する部会を第3希望まで入力し、報告タイトルと英文タイトルを入力してください。「ポスターセッションに振り替える（第2希望以降）」、「どの部会でもよい」という選択をすることも可能です。

次に、Step-2の画面下部にある「要旨」欄に、報告要旨を1,000字～1,400字（英語の場合、400～500words）でテキスト入力してください。ご自身のPCで作成された要旨をコピー＆ペーストすることをおすすめいたします。

文字数・Word数に過不足がある場合、次のStepに進むことができません。要旨欄に入力できるのは書式なしテキストのみとなります。図表を登録することはできません。要旨には【1.目的】【2.方法】【3.結果】【4.結論】を含めるようにしてください。

要旨 (ここでは図表無し、文字のみの要旨をご記入ください) [Abstract without tables and graphs] * 1000-1400文字 (半角は0.5文字でカウント)

・報告申込要領にしたがって、報告要旨を1,000～1,400字で作成してください (半角英数字は0.5字と数えます)。まずご自身のPCで原稿を作成し、下段の要旨欄にコピーすることを推奨します。
 ・報告要旨は【1. 目的】【2. 方法】【3. 結果】【4. 結論】の構成で作成してください。
 ・報告要旨に図表を使用する場合は、Step-4で「図表の使用を希望する」にチェックし、Step-5で図表込みの報告要旨をアップロードしてください。
 ・下線や太字、上付き・下付き文字などを使用する際は、それらの文字を使用する範囲を指定してタグボタンをクリックしてください。プレビュー欄で右下イメージを確認できます。

・ Submit your abstract within 400 - 500 words. We recommend you to make a draft on your PC in advance.
 ・ Please read carefully applicants' guideline at JSS website. Abstract should be constructed with 4 paragraphs; [1. Aim], [2. Data&Methods], [3. Results] and [4. Conclusion].
 ・ If you need character modification, Preview table will show the output of your abstract.

- ・ 修飾する場合は対象部分を選択してから修飾ボタンを押してください。
- ・ 修飾ボタンで入力したタグ以外は利用することはできません。
- ・ 改行タグ
を入力する必要はありません。

修飾ボタン： 上付き 下付き イタリック 太字 アンダーライン

【1. 目的】
この報告の目的は、～

プレビュー

【1. 目的】
この報告の目的は、～

Step-3：連名者情報の入力

Step-3で入力する「連名者」は、Step-2で入力した報告のセカンドオーサー以降にあたる、登壇しない共同報告者のことです。1報告につき登壇できる報告者は1名のみですが、非会員でも共同報告者にはなることができます。

連名者が会員の場合、苗字・名前、所属先、苗字（カナ）・名前（カナ）の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込めます。「追加」ボタンをクリックして、連名者を登録してください。

連名者が非会員の場合、会員IDは空欄のままその他の情報を入力し、「追加」ボタンをクリックして、連名者を登録してください。

■ Step-3：連名者情報の入力

連名を希望する場合はチェック☑ 代表者以外の連名を希望

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字（カナ）・名前（カナ）の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込めます。

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字 (カナ)	名前 (カナ)
共同報告者 (非登壇) [Co-Author]	会員		調査	単子			
	English (英語)	---	Chousa	Hanako			
報告者 (登壇者) [Author]	会員		社会	ソシ夫			
	English (英語)	Dr.	Svakai	Socio			

Step-4：その他の情報の入力

研究報告部会のミーティングルーム情報は、大会1週間前ごろに開設される特設ページでお知らせします。「緊急連絡先」欄には、大会当日、特設ページやZOOMに障害が生じた際に連絡がとれるメールアドレスをご記入ください。

テーマセッションに申し込みをした方は、テーマセッションが不成立だった場合の対応（自由報告へ振り替え／報告辞退）を入力してください。

連携報告の希望は、「連携報告」欄にご記入ください。連携とは、複数の報告を同じ部会で発表することです。これを希望する場合は、ここで連携報告の希望と、連携したい報告者名を入力してください。

- ここで入力された連携報告情報にしたがって、
- ・〇〇についての研究報告（1）●●大学△△
 - ・〇〇についての研究報告（2）●●大学◆◆
 - ・〇〇についての研究報告（3）●●大学××
- といった形でプログラム編成が行われます。

連携報告を行う場合は、連携報告者と希望部会やオンライン開催時の希望などについて、意思の統一を必ず行っておいてください。

☆複数の研究報告で連携することを希望される方へ☆

[※If you want to collaborate with other authors and present several papers in the same session, please answer following questions.]

連携報告の希望についてご回答ください

[Do you want to collaborate with other authors?]

複数選択可 (0 - 1 件)

- (1) 他の報告者と連携して、複数の研究報告を同じ部会で行うことを希望する (連携する報告者の氏名と報告順序をご記入ください) [If you want to collaborate with other authors and present several papers in the same session, please answer following questions.]
- (2) 連携報告を希望しない[No]

複数の研究報告で連携し、同一の部会に配属されることを希望する場合、同一部会に配属してほしい全報告者名と順序を記入してください。
[Please describe your collaborating authors' name and the order of the session.]

Step-4までの入力完了すると、確認画面に移行します。入力内容を確認のうえ、確認画面最下部の「申込情報登録」ボタンをクリックしてください。Step-1で登録したメールアドレス宛に、登録完了のお知らせメールが届きます。

お知らせメールが届かない場合、登録が正常に完了していないか、入力内容に誤りがある可能性があります。

お知らせメールに記載されているURLから、申込期間中は何度でも入力内容の修正が可能です。

全ての申込情報を確認後、下部の【申込情報登録】ボタンをクリックしてください。
大会発表の申込が完了しました。 抄録内容を差し替える場合は受付期限内に行ってください。

申込情報登録