

国立大学法人 九州工業大学 教養教育院人文社会系(社会学・情報社会学)
教員職員公募要領

本学教養教育院では、下記の要領により教員 1 名を募集します。

1. 募集人員 准教授または講師 1 名
2. 所属部署 九州工業大学 教養教育院・人文社会系
URL: <https://www.kyutech.ac.jp/department/iola-intro.html>
主たる勤務地*¹: 飯塚キャンパス(福岡県飯塚市川津 680-4)
*¹ 戸畑、若松キャンパスでも授業を担当していただきます
戸畑キャンパス(福岡県北九州市戸畑区仙水町 1-1)
若松キャンパス(福岡県北九州市若松区ひびきの 2-4)
3. 専門分野 社会学(社会科学領域)、情報社会学
4. 担当科目 (大学院科目)「情報社会学」等
(学部人文社会系科目)「ICTと現代社会論」「情報社会と教育」等
5. 主たる業務
 - (1) 教養教育院人文社会系の授業担当*²
(*²担当科目については、カリキュラム改編等により今後変更の可能性あり)
 - (2) 教職課程における「教育実践に関する科目」の担当(その他、「教育の基礎的理解に関する科目等」を担当できることが望ましい)
 - (3) 社会人対象公開講座(情報教育支援士・情報基盤整備支援士養成講座等)の担当
 - (4) 社会学・情報社会学に関する社会科学領域の研究
 - (5) 学内外と連携した教育研究活動への積極的参加
 - (6) 大学および教養教育院における管理運営業務の応分の分担
6. 任期
あり:採用日から5年間
テニユアトラック制度を適用〔任期の定めのある教育職員として採用し、テニユア審査(3年目の中間審査及び5年目の最終審査)を実施し、任期の定めのない教育職員への転換の可否を判断する。〕
7. 着任時期 2024年4月1日

8. 給与

「テニュアトラック制度(採用日から5年間)での雇用期間」及び「テニュア審査後に任期無しとして雇用された後」ともに、国立大学法人九州工業大学における第二期年俸制適用教育職員の給与に関する規程による。

※本学への着任後に他の国立大学に移籍する場合は、原則として、他の国立大学における年俸制が適用されます。詳細については、他の国立大学に直接ご照会いただくこととなります。

9. 勤務時間 専門業務型裁量労働制

10. 休日 土曜、日曜、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

11. 保険 文部科学省共済組合(健康保険・厚生年金)、雇用保険、労災保険

12. 有期雇用期間中における制度

- ・ メンター制度:テニュアトラック教員あたり2～3名のメンター教員が、研究上の助言の他、外部資金獲得、産学連携、特許申請、チームマネジメント、研究室マネジメント、学会活動などのノウハウを提供します。
- ・ スタートアップ支援経費:教員研究費に加えて、初年度には教育研究支援制度により、全学で統一した教育研究活動支援資金を受給できます。
- ・ プロフェッショナル・ディベロップメント(教員研修)を受講していただきます。

13. 応募条件

- (1) 博士の学位、もしくはそれに相当する学識、教育経験を有すること
- (2) 社会学・情報社会学に関する優れた教育・研究業績を有すること
- (3) 工業大学における教養教育の意義を理解し、技術者のグローバル・コンピテンシー獲得に向けた教養教育を推進できること
- (4) 教職課程における教育実践に関する科目を担当できること。また教育の基礎的理解に関する科目等を担当できると望ましい
- (5) 日本語を母語としない場合は、教育及び学内業務を支障なく遂行できる十分な日本語運用能力を有すること

14. 応募書類

(1) 履歴書(書式は任意)

個人調書(氏名、写真貼付、生年月日、性別)、本人連絡先(住所、電話番号、E-mailアドレス)、学歴(高校卒業以降)、職歴、賞罰、社会における活動実績

- (2) 教育業績一覧（書式は任意）
（大まかな科目等も含めた）教育履歴、各種免許・資格、教材の作成、教育に関する表彰等の項目別に記載すること
- (3) 研究業績一覧（下記（ア）（イ）（ウ）に分けて記載すること）
 - （ア）研究業績書（主要な業績3編に○をすること）
著書、学術論文（査読有）、学術論文（査読無）、口頭発表、その他に分け、それぞれ新しいものから記載すること
 - （イ）所属学会リスト、学会での活動状況
 - （ウ）競争的研究資金獲得状況（科学研究費補助金等の獲得実績の一覧を代表と分担に分けて記載）
- (4) 主要な業績3編の別刷またはコピー
それぞれの業績に日本語で200字～300字程度の要約を付けること
- (5) 推薦者の氏名・連絡先（2名）（書式は任意）
- (6) 最終学位を証明できるもの（学位記、修了証明書など：コピー可）
- (7) これまでの研究・教育実績の概要、および着任後の教養教育もしくは情報化・ICT化と現代社会についての教育に関する抱負（A4用紙2枚以内）（書式は任意）
- (8) 郵送^{*4}による応募の場合、上記(1)～(7)の電子データ（PDFファイルおよびWord/Excelで作成されたものはオリジナルのWord/Excel文書）を保存したCD-R、DVD、またはUSBメモリ等（^{*4} JREC-INポータル内の「電子応募」の場合、上記(1)～(7)の電子データを圧縮して1つのファイルにして添付してください。）

15. 応募締切 2023年9月20日（水）必着

郵送またはJREC-INポータル内の「電子応募」機能での応募を受け付けます。

16. 公募に関する問い合わせ先、応募書類提出先

〒820-8502 福岡県飯塚市川津 680-4

九州工業大学 教養教育院

教授 加藤 鈴子

電話：0948-29-7850（教養教育院事務室）

e-mail: kato*lai.kyutech.ac.jp

【*をアットマークに変えてください】

- * 郵送の場合、応募書類を入れた封筒には「教育職員（社会学・情報社会学）応募書類」と朱書きの上、上記宛に簡易書留、または宅配便など追跡可能な方式でお送りください。
- * 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

17. 給与・テニユアトラック制度に関する問い合わせ先

九州工業大学管理本部人事課人事給与係

TEL: 093-884-3009

FAX: 093-884-3533

E-mail: jin-jinkyu * jim.u.kyutech.ac.jp【*をアットマークに変えてください】

18. 備考

- (1) 書類選考後、候補者には面接(オンラインまたは対面)を行います。対面での面接の場合、交通費等の必要経費は応募者負担となります。
- (2) 選考過程において追加資料を求めることがあります。
- (3) 国籍、性別等に係わらず、優秀な人材を採用します。
- (4) 選考の結果は、本人宛に通知します。
- (5) 本学は、男女共同参画を積極的に推進しています。
- (6) 全キャンパスの全面禁煙について

本学では、学生並びに教職員の疾病予防、健康の維持・増進、さらには快適な学習・職場環境づくりを推進していくために、全キャンパスを全面禁煙としております。また、キャンパス内外を問わず、勤務時間中は喫煙できません。詳細については、下記のホームページを参照願います。

URL: <https://www.kyutech.ac.jp/information/nonsmoking.html>