

第97回日本社会学会大会

事前参加登録・参加費支払のご案内

・現在日本社会学会の会員ではなく、ご自身のIDとパスワードをお持ちでない方は、氏名・所属・連絡先（自宅または勤務先のメールアドレス）情報を入力していただくことでIDとパスワードを取得することができます。

- (1) 参加登録システムのログインID・パスワードの取得
まず、参加登録システムの認証画面にアクセスしてください。

<https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/apply/JSS>

日本社会学会
The Japan Sociological Society

日本社会学会 2020年度 (学会年度開始月: 9月)

オンライン参加登録 認証画面

Step-1: オンライン参加登録システムにログインするためのIDとパスワードをお持ちですか？

- 日本社会学会の会員あるいは、非会員で本システムに登録済の方は「はい」を選択してください。
- 非会員で本システムに初めて登録される方は「いいえ」を選択してください。

はい、IDとパスワードは発行済みです いいえ、未発行です

「いいえ、未発行です」を選択すると、IDとパスワードの発行に必要な基本情報の入力画面に移動します。入力が必要な項目は下記のとおりです。

【基本情報】

パスワード (15桁以内の任意の半角英数字・記号の組み合わせで入力してください。)

	苗字	名前
(漢字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(カナ)	<input type="text"/>	<input type="text"/> (全角カタカナ)

メール送付先

【自宅住所情報】

自宅メールアドレス

【所属先情報】

所属先名	所属先事業所名 (学部・研究科・センター等)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

所属先メールアドレス

- ・パスワード …… 任意のパスワードをご設定ください。
- ・苗字／名前 …… 大会に参加する際の氏名をご入力ください。
戸籍上の氏名と一致している必要はありません。
ここでご入力いただいた氏名で領収書などの書類を発行します。
- ・メール送付先 …… ここで選択したメールアドレス宛に登録完了のお知らせメールをお送りします。
ふだんお使いの確実に確認がとれるメールアドレスを「自宅メールアドレス」または「所属先メールアドレス」欄にご入力ください。
- ・所属先情報 …… ご勤務先・ご所属先の機関名をご入力ください。
所属機関のない方は「なし」とご入力ください。

必須情報を入力し終わったら、「次のStepへ (Next Step)」を押して入力情報の確認画面に移動してください。確認画面で「連絡先情報登録完了」を押すと、「メール送付先」で選択したメールアドレス宛に連絡先情報の登録完了メールをお送りします。

「オンライン参加登録のための連絡先情報の登録完了のお知らせ」というタイトルのメールが届かない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある可能性があります。その場合は学会事務局 (jss@sociology.gr.jp) までお問い合わせください。

この時点では大会参加登録は完了していません。引き続き、取得したIDとパスワードを使用して、認証画面から「はい、IDとパスワードは発行済みです」を選択し、参加登録システムにログインしてください。

日本社会学会

The Japan Sociological Society

日本社会学会 2020年度 (学会年度開始月: 9月)

オンライン参加登録 認証画面

Step-1: オンライン参加登録システムにログインするためのIDとパスワードをお持ちですか?

- 日本社会学会の会員あるいは、非会員で本システムに登録済の方は「はい」を選択してください。
- 非会員で本システムに初めて登録される方は「いいえ」を選択してください。

はい、IDとパスワードは発行済みです

いいえ、未発行です

ログインできない方はこちら

ログイン完了後、参加登録を行う大会名が表示されますので、大会名「日本社会学会 (The Japan Sociological Society) 第97回 (The 97th Annual Meeting)」を選択して以下の手続きに進んでください。

1) 最初に、参加登録対象の大会・シンポジウム等を選択してクリックしてください。

イベント/大会名	開催日程	学会年度	開催日程	会場
日本社会学会 (The Japan Sociological Society)	第97回 (The 97th Annual Meeting)	2020	20201031 - 20201101	松山大学 (Matsuyama University)

(2) 参加者情報の登録

所属先			
送付先選択	● 自宅住所 ○ 所属先住所 ○ 海外自宅住所 ○ 海外所属先		
送付先住所			
連絡先電話番号			
連絡先FAX番号			
メールアドレス1	jss@sociology.gr.jp	メールアドレス2	

オンライン登録完了メールの送付先アドレスを右のプルダウンから選択してください。 メールアドレス1 ▼

ご登録いただいた氏名・所属先機関名・住所・メールアドレスが表示されますので、ご確認ください。「オンライン登録完了メールの送付先アドレスを右のプルダウンから選択してください」で選択されたメールアドレスは、参加登録完了のお知らせメールと、**研究報告資料をダウンロードするためのクラウドストレージ (OneDrive) にアクセスするためのパスワードをお知らせするメールの宛先になりますので、必ずふだんお使いの確認がとれるメールアドレスをご記入ください。**

クラウドストレージのパスワードお知らせは大会1ヶ月前を予定しています。

(3) 支払情報の選択

■ Step-2 : 参加申込情報の入力

登録種別※	一般会員 ▼		
参加費	3,900 円	参加費払込期日 : 10月18日 (金) 迄にお支払ください	
選択チェック	その他参加費	価格・料金	備考
<input type="checkbox"/>	一般会員 懇親会費 (reception party fee)	8000 円	
<input type="checkbox"/>	11月9日 (土) お弁当 (1st day lunch box)	1300 円	
<input type="checkbox"/>	11月10日 (日) お弁当 (2nd day lunch box)	1300 円	
支払方法を選択※	備考		
<input type="radio"/> 銀行振込	みずほ銀行 本郷支店 / 普通 / 4145595 / 一般社団法人日本社会学会		
<input type="radio"/> クレジット決済	VISA, Master, JCB, AMEX		

参加費の「登録種別」から、プルダウンで「大会参加者 (非会員) 参加費 : 4,900 円」もしくは「大会参加者 (学生非会員) 参加費 : 2,900 円」を選択してください。「**学生非会員**」に該当するのは、**参加登録時点で大学生もしくは大学院生である方です (年齢は無関係です)。**

大会参加費の支払方法は銀行振込もしくはクレジットカード決済をお選びいただけます。支払方法を選び、「登録情報確認へ (Next step)」で確認画面に移行して、登録したメールアドレスや参加費額、支払方法を確認のうえ、「申込情報確認終了」をクリックしてください。

「申込情報確認終了」をクリックした時点でオンライン参加登録完了のメールが届きますが、次の (4) の手続きにより**参加費のお支払いが期日までに完了しないと参加登録は無効になりますので、ご注意ください。**

参加登録完了メールが届かない場合、ご入力いただいた内容に誤りがある可能性があります。その場合には、学会事務局 (jss@sociology.gr.jp) までお問い合わせください。

(4) 参加費の支払い

銀行振込の場合は、指定された銀行口座（みずほ銀行本郷支店 普通口座 4145595 口座名義：一般社団法人日本社会学会）へご自身の参加費金額を **10/18（金）まで**にお振込みください。

クレジットカード決済の場合は、このまま本システムから決済を行うことが可能です。下記の画面から、「クレジットカードのオンライン決済で参加費を支払う」を選択し、クレジットカード番号・有効期限・セキュリティコードを入力して、**10/18（金）まで**にお支払いください。

本システムでクレジットカード決済に利用できるクレジットカードの種類は以下の通りです。

- ・VISA
- ・Master
- ・JCB
- ・AMEX

■ オンライン参加登録に関する操作

クレジットカードのオンライン決済で参加費を支払う

支払方法でクレジットカードを選択した方のみ可能です。

参加登録情報の修正

オンライン参加申込登録情報の修正を行います。

文書発行

領収書（納付済みの場合）や請求書類などの発行を行います。

連絡先情報の更新

連絡先情報の照会・修正を行います。

トップ画面に戻る

いずれの場合も、一度参加費のお支払いが完了した後の参加登録取り消しや返金には応じることができかねますので、ご注意ください。

(5) 請求書・領収書などの発行

■ オンライン参加登録に関する操作

クレジットカードのオンライン決済で参加費を支払う

支払方法でクレジットカードを選択した方のみ可能です。

参加登録情報の修正

オンライン参加申込登録情報の修正を行います。

文書発行

領収書（納付済みの場合）や請求書類などの発行を行います。

連絡先情報の更新

連絡先情報の照会・修正を行います。

トップ画面に戻る

上記の画面から「文書発行」を選ぶと、大会参加費の請求書や領収書などの書類を日本社会学会の社印付きで作成し、PDF形式でお手元にダウンロードしていただくことが可能です。「発行書面の選択と日付」で書類の発行日を設定し、「追加宛名」で大学名などを宛名に加えることが可能です。

「プレビュー」から書類の完成イメージを確認し、「ダウンロード」して必要に応じて印刷してください。一度「ダウンロード」を選択すると日付や宛名の編集ができなくなりますのでご注意ください。

2021年9月8日

請求書

様

〒170-0002
東京都豊島区巣鴨1-24-1-4階
ガリレオ学会業務取扱センター
一般社団法人 日本社会学会



合計金額 ¥3,000

催事名：日本社会学会 第94回大会

開催日：2021/11/13～2021/11/14

下記金額の通りご請求いたします。

費目	数量	単価	金額	摘要
一般会員 参加費	1	¥3,000	¥3,000	
合計			¥3,000	

備考

振込先
みずほ銀行 本郷支店
(口座名義人) 一般社団法人 日本社会学会
(普通預金口座番号 4145595)

Sample