

研究報告をおこなううえでの注意事項

1. 共通事項

- ・万が一報告をキャンセルする場合は、すみやかに学会事務局（jss@sociology.gr.jp）へ連絡してください。
- ・タイトルと報告内容は申込時のものから変更できません。
- ・報告資料は、大会前日（11月8日金曜日）の17時までに、**学会側の用意する報告資料アップロード用リンク URL（Dropbox のファイルリクエスト）からアップロードしてください。**
- ・アップロード用のリンク URL については、大会参加登録を行った方の登録メールアドレスにてお知らせいたします。
- ・アップロードするファイル名に、下記の形式で、報告時間帯と部会名を含めてください。
 - 例) 1日目午前_家族2_氏名 .pdf
 - 例) 1日目午後_理論1_氏名 .doc
- ・大会前日までにアップロードされた報告資料は、学会事務局にて各研究報告部会のフォルダに振り分け、大会参加登録を行った方のみに通知されるパスワードを入力することで、大会プログラムから閲覧可能なように設定します。また、アップロードされた資料は大会終了後に削除します。
- ・大会当日、研究報告部会で印刷したハンドアウトを配布することもできます。
- ・資料配布なしで、提出した報告要旨のみで研究報告を行うことも可能です。
- ・大会会場における無断の撮影・録音行為はお控えください。
- ・開催校でのコピーサービスはありません。

2. 自由報告（一般研究報告Ⅰ）、テーマセッション（一般研究報告Ⅲ）での報告

- ・部会開始時間の5分前までに会場に集合して、司会者と打ちあわせをしてください。
- ・報告時間は各報告15分で、そのあとに質疑応答が数分あります。原則として、報告開始後10分で第一ベル、15分で第二ベルが鳴ります。
- ・紙媒体の報告資料を教室で追加配布することもできます。
- ・プロジェクタの利用をされる場合は、ご自身でパソコンをご持参ください。
- ・会場では、プロジェクタとパソコン接続用ケーブル（HDMI ケーブル）を利用できます。Apple 社製パソコンを使用する場合には、専用の変換アダプタも各自でお持ちください。

- ・ DVD に関しては、パソコンで再生できるかたちでご準備下さい。
- ・ 部会開始 15 分前に会場にお越しいただき、接続・動作の確認など機器の準備をしてくださるようお願いいたします。また、機器に不具合はつきものですので、万が一に備えて、機器なしでも滞りなく発表できるようにご自身でご準備ください。
- ・ 特に、テーマセッション、研究チームでのご報告のような場合には、円滑な進行を図る意味でも、事前に報告者間で連絡調整をしてくださいますようお願いいたします。
- ・ その他部会の進行については、監督者の指示にしたがってください。

3. ポスターセッション（一般研究報告Ⅱ）での報告

- ・ ポスターセッションの会場は、サギタリウス館 3 階階段下スペースです。
- ・ 部会開始時間の 10 分前までに会場に集合して、監督者と打ちあわせをしてください。
- ・ ポスターの掲示スペースは、幅 90cm、高さ 120cm 程度です (A0 判が入ります)。
- ・ ポスターの掲示場所は、プログラムに基づいて割りふられています。
- ・ 報告時間は 2 時間 30 分です。時間中は基本的にポスターの前において、質疑応答を行ってください。やむを得ない事情でポスターから長時間離れる場合は、かならず監督者にその旨伝えてください。無断で長時間不在の場合、報告が取り止めとされることがあります。
- ・ 紙媒体の報告資料を会場で追加配布することもできます。
- ・ その他部会の進行については、監督者の指示にしたがってください。