日本社会学会大会発表申込システム利用の手引き

日本社会学会事務局

第98回日本社会学会大会は一橋大学で現地開催します。申込締切は6月20日(金)正午(JST)です。時間に余裕を持って申込登録を済ませるよう、ご協力をお願いいたします。

この発表申込システムは、一般研究報告 I (自由報告)、一般研究報告 II (ポスターセッション)、一般研究報告 III (テーマセッション)の申込を登録するシステムとなります。シンポジウムでご報告予定の方には別途ご案内を差し上げます。

まず、ご自身の報告に使用する言語(日本語/英語)に応じて、下記いずれかのシステム にログインしてください。ログインには 5 桁の会員番号とご自身で設定いただいたパスワー ドが必要になります。

●日本語発表システム

https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/public/JSS

●英語発表システム

https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/public_eng/JSS

Step-1:申込者情報の登録(申込者=登壇者となります)

英文氏名(English Name) *	Socio Syakal	
所展先+	日本社会大学	講師
英文所服名 (English) ·		
送付先往历 🔺		
連絡先電話番号 •	1	
連絡先FAX番号		
メールアドレス1	jss@sociology.gr.jp	メールアドレス2

Step-1 では、日本社会学会の会員情報管理システム(SOLTI)に登録されている会員情報が コピーされて表示されます。ここに表示されている情報のうち、プログラムに掲載されるも のは<u>氏名と所属先情報のみ</u>となります。<u>住所、電話番号、メールアドレスはプログラムに掲</u> 載されません。 ここで入力したメールアドレス宛に、申込登録完了をお知らせするメールが届きます。メ ールアドレスが正しく入力されていないと、Step-4 で申込登録完了のお知らせメールが受信 できず、ご自身の申込が正常に完了しているか確認できませんので、ご注意ください。

Step-2:原稿情報の入力

能要被消	(CHI)	158 2 15	这般时候	*698	会員以外の 連合者	達名者 亞祿	进名者 所属先入力	Bear	都会 进机数	-
一般研究報告I(用由報告:Regular Session)	C.	20190510	20190620	(11年70)	許可	任意	任意	前周	3	末近
一般研究報告ロ(ポスターセッション:Poster Session)		20190510	20190620	許可	許可	任用	任思	必清	1	実施
		20190510	20190620	\$7.0]	許可	任意	任意	63	1	東施
発表後近 *		総会(第1希望) 💌					8249			
一般研究報告I(自由報告 Regular Session)	• (1)	* (1)学史・学説 [History of sociology] *				(2)理論 [Theory]				
11 学史・学説 [History of sociology] (2) 認知 [Theory] (3) 毎 6) 憲正通知 [Farm and fishing village] (7) 昭市 [Urban] (6) 0) 難認, 希望・移動 [Class, stratification, social mobility] 14) 説養 [Ohaster] (15) 認識 - 特学 [Knowledge, science] [18) 情報 - ユミュニケーション [Information, communication] 15) 清社・優健・医愛 [Social Weifane, health, medical] (22)	(院法・調査) 物域社会・地 11) 権力・前 (6) 文化・社 (19) 教育 [柱・ジェンタ	t [Method] (4) 人 加尿器 [Communi 08 [Power, politic 身意識 [Culture, s Education] (20) (一 [Gender, sexu	口 [Population] ty] (9) 産業・労 x] (12) 仕余運業 octal conscious 上会同種・急発 [! ality] (23) 子ど	(5) 東班 (Fa 金 - 和庫 [In 1 [Social mo ness] (17) 1 Social patho も、青年 - 中	imily] idustry, work, ivernent] (13) E枝 [Religion] logy, deviance 高年 [Children	organizat 垣間 [Emv] , youth, m	ion] inonment] siddle age]			

Step-2 では、プルダウンメニューから、報告を希望する部会を第3希望まで入力し、報告タ イトルと英文タイトルを入力してください。「ポスターセッションに振り替える(第2希望 以降)」、「どの部会でもよい」という選択をすることも可能です。

次に、Step-2の画面下部にある「要旨」欄に、報告要旨を1,000字~1,400字(英語の場合、400~500words)でテキスト入力してください。ご自身のPCで作成された用紙をコピー &ペーストすることをおすすめいたします。

文字数・Word 数に過不足がある場合、次の Step に進むことができません。要旨欄に入力で きるのは書式なしのテキストのみとなります。図表を登録することはできません。

(ト忠旨 (Abstract) *	1000-1400文字(半角は0.5文	字でカウント)		
・報告申込要領にしたがって 要当報にコピーすることを挑	、報告要旨を1,000~1,400字で作用 課します。	をしてください(半角英数 学	°は0.5字と数えます)。まずご自身の/	(ソコンで原稿を作成し、1
力相				

次のステップへ(Next Step)

Step-3:連名者情報の入力

Step-3 で入力する「連名者」は、Step-2 で入力した登壇者の共同報告者にあたる、報告要旨の著者として名前を連記する<u>非登壇者</u>のことです。1報告につき登壇できる報告者は1名のみですが、非会員でも共同報告者にはなることができます。

連名者が会員の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入 力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込めます。「追加」ボタンをクリックし て、連名者を登録してください。

連名者が非会員の場合、会員 ID は空欄のままその他の情報を入力し、「追加」ボタンをク リックして、連名者を登録してください。

 Step-3: 連名省情報の入力 							
連合者用留する場合はチェックマー図代表者 会員印が不明の場合、由字・名前、所属者、1	□以外の建名を希望 毎乎(ガナ)・名前(ガナ	() の欄に一部を入	方し【検索】ボタン	をクリックキャロジ対称日	重变级防运动走来。		
発表者区分	会與区分	会員10	副学 (Surname)	名册 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗芋 (カナ)	名前 (カナ)
共同報告者(非登壇)[Co-Author] *	会員 *		調音	華子			
	English (英語)	- •	Chousa	Hanako			
報告者(登壇者)[Author]	会員		社会	35天			
	English (英語)	Dr. •	Svakai	Socio			

Step-4:その他の情報の入力

テーマセッションに申し込みをした方は、テーマセッションが不成立だった場合の対応 (自由報告へ振り替え/報告辞退)を入力してください。

セッションへの応募者数が3件以下の場合はセッション不成立になるほか、コーディネー ターの判断で報告が不採択になる場合があります。一般テーマセッション・委員会企画テー マセッションとも、7月下旬頃までに結果を各コーディネーターからお知らせします。

連携報告の希望は、「連携報告」欄にご記入ください。連携とは、複数の報告を同じ部会 で発表することです。これを記入する場合は、ここで連携報告の希望と、連携したい報告者 名・順序を入力してください。

ここで入力された連携報告情報にしたがって、

- ・○○についての研究報告(1)●●大学△△
- ・○○についての研究報告(2)●●大学◆◆
- ・○○についての研究報告(3)●●大学××

といった形でプログラム編成が行われます。

連携報告を行う場合は、連携報告者と希望部会や報告順序などについて、意思の統一を必 ず行っておいてください。



Step-4 までの入力が完了すると、確認画面に移行します。入力内容を確認のうえ、確認画 面最下部の「申込情報登録」ボタンをクリックしてください。Step-1 で登録したメールアド レス宛に、登録完了のお知らせメールが届きます。

お知らせメールが届かない場合、登録が正常に完了していないか、入力内容に誤りがある 可能性がございます。

お知らせメールに記載されている URL から、申込期間中は何度でも入力内容の修正が可能です。

全ての申込情報を確認後、下部の【申込情報登録】ボタンをクリックしてください。 大会発表の申込が完了しました。 排録内容を差し替える場合は受付期限内に行ってください。

申込情報登録